



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВИШИ СУД У НИШУ  
Су IV 22-27/23-(1)-1  
Дана: 06.09.2023. године  
Ниш, Војда Карађорђа бр. 23

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Набавка услуга: текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност - набавка број 26 – на коју се Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019), не примењује – чл. 27. ст. 1. тач. 1. ЗЈН

НАБАВКА БРОЈ: 26

## I - Општи подаци о набавци

1) Наручилац: Виши суд у Нишу, Адреса: Ниш, ул. Вожда Карађорђа бр. 23, Интернет страница: [www.ni.vi.sud.rs](http://www.ni.vi.sud.rs).

2) Врста поступка набавке: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама. Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.

3) Предмет набавке - текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност - набавка број 26

4) Рок за подношење понуда: 7 дана од дана упућивања позива за подношење понуда, односно до **13.09.2023. године до 12:00 сати**.

5) **Отварање понуда:** Обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно **13.09.2023. године, са почетком у 12:30 сати**, у просторијама Вишег суда у Нишу, ул. Вожда Карађорђа бр. 23 Ниш, канцеларија број 107, на другом спрату.

Заинтересовани понуђачи могу присуствовати отварању понуда иако се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, како би се обезбедила транспарентност поступка.

6) Период трајања уговора: до 31.12.2023. године.

7) Контакт особа: Данијел Радуловић е-mail: [uprava@ni.vi.sud.rs](mailto:uprava@ni.vi.sud.rs), 018/504-207, број 018/527-678.

## II - Подаци о предмету набавке

1) **Опис предмета набавке:** Предмет набавке подразумева услуге – Преглед, сервисирање и функционално испитивање опреме за јавну безбедност – пп опреме, демонтажу постојеће неисправне и уградњу нове паник расвете.

2) Назив и ознака из општег речника набавки - 50413200 Услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме.

4) Предметна набавка није обликована по партијама

1) Врста и опис услуга:

### **1. Испитивање ватрогасне опреме**

- Провера исправности мобилне опреме за почетно гашење пожара (сервисирање свих врста ручних и превозних ватрогасних апарата за почетно гашење пожара) са заменом контролне налепнице и издавањем извештаја:

- Контрола се врши у складу са чланом 44. Закона о заштити од пожара (Сл.гласник РС 111/09 и 20/2015).

Ред.	Врста и опис услуге	Количина (комад)
1.	Контрола мобилног уређаја S-6	1
2.	Контрола мобилног уређаја S-6А	17
3.	Контрола мобилног уређаја S-9А	34
4.	Контрола мобилног уређаја CO2-5	3
5.	Налепнице за контролисање за све типове мобилних уређаја за гашење пожара	55
6.	Контрола хидрантске инсталације	33
7.	Налепнице за хидранте	33
8.	Контрола система за аутоматско откривање и дојаву пожара	2
9.	Налепнице за ПП централе	2

- Мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи (унутрашњој и спољашњој) са контролом опреме и са изразом извештаја - Зидни хидранти 33 ком.
- Испитивање се врши сваких 6 месеци у складу са чланом 43. Закона о заштити од пожара (Сл.гласник РС 111/09, 20/2015 и 87/2018) и чланом 38 Правилника о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара (Сл. лист СФРЈ бр. 30/91).
- РЕДОВНА провера исправности и сервисирање стабилног система за аутоматску детекцију, дојаву пожара и алармирање са изразом извештаја.
- Провера се врши на шест месеци у складу са чланом 43. Закона о заштити од пожара (Сл.гласник РС 111/09, 20/2015 и 87/2018) и чланом 71. Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара (Сл.лист СРЈ бр. 87/93).
- Понуђач је дужан да предметне услуге обави квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.
- Уколико се констатује да предметне услуге одступају од стандарда, овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана извршене услуге обавести Понуђача о уоченом недостатку. У случају утврђених недостатака извршених услуга, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана пријема одговарајућег Записника, без накнаде.
- Услуге које Понуђач изврши морају задовољавати важеће стандарде и у свему испуњавати захтеве из техничке спецификације који су прописани у Условима за учешће у поступку набавке.

## 2. Контрола исправности паник расвете

Ред. бр.	Врста и опис услуге	Јединица мере (комад)
1.	Паник лампа	50

Испитивање, контрола ватрогасне опреме и паник расвете врши се у складу са Законом о заштити од пожара (Сл.гласник РС 111/09, 20/2015 и 87/2018).

## 2. Контрола исправности громобранске инсталације са изразом извештаја

Ред. бр.	Врста и опис услуге	Јединица мере (комад)
3.	Једна контрола громобранске инсталације (I ниво заштите)	1

### 2) Место извршења услуге:

Место извршења услуга је зграда Вишег суда у Нишу на адреси: ул. Вожда Карађорђа бр. 23. У случају било какве промене адресе извршења услуга Наручилац ће о томе обавестити писаним путем изабраног Понуђача. У случају било какве промене адресе извршења услуга Наручилац ће о томе обавестити писаним путем изабраног Понуђача.

### 3) Рок важења уговора: до 31.12.2023. године

### 4) Начин позивања, време одзива и неблаговремени одзив

Овлашћено лице Наручиоца позива Понуђача ради извршења предметне услуге писаним путем, путем е-mail-а или на факс. Понуђач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог Наручиоца или се Понуђачу прослеђује позивно писмо Корисника опреме, које је оверено потписом овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писани позив Понуђачу или путем електронске поште.

Понуђач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца најкасније у року од 24 сата од позива овлашћеног лица Наручиоца.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када Понуђач добије путем е-mail-а или факса позивно писмо од стране Наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву.

Понуђач чија понуда буде изабрана дужан је да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што потписом оверава овлашћено лице Наручиоца.

#### 5) Резервни делови и рок за извршење услуге

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове, сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова.

Понуђач је дужан да у року од најкасније 5 дана од позива изврши замену неисправног дела новим делом, уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Приликом интервенције или уградње резервног дела Понуђач је дужан да такву радњу евидентира у свом радном налогу који оверава потписом Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Понуђач (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим Понуђач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја или 10.000,00 динара Понуђач је дужан да о томе у писаној форми или путем е-mail-а или факса на меморандуму Понуђача обавести Наручиоца као и о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Сагласност Наручиоца даје се у писаном облику скенирано и прослеђено на е-mail или на факс Понуђача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити резервни део/пружити услугу, а која није предвиђена у табели делова/услуга из обрасца спецификације понуде, Понуђач је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем у форми е-mail-а или на факс, на меморандуму Понуђача, достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност Наручиоца добија се у писаној форми на факс или скенирано и прослеђено на е-mail Понуђача.

#### 6) Гаранција за извршене услуге и уграђене делове

Понуђач даје гаранцију на услуге из понуде - најмање 6 месеци, а за резервне делове за период не мањи од гаранције произвођача резервног дела, и то од дана извршене услуге односно уградње резервног дела. Гаранција подразумева обавезу Понуђача, да у гарантном периоду, на писани позив Наручиоца, изврши поправку - замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Понуђача.

Уколико се појави недостатак који је отклоњен у гарантном року, Понуђач тај недостатак отклања о свом трошку. Рок за одзив на рекламацију је 24 сата од момента добијања писаног налога, а рок за отклањање недостатака, по овом основу је, 24 сата од момента добијања писаног налога.

#### 7) Рекламација

Наручилац и Понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Понуђача, који мора бити потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније 3 (три) дана по извршеној услузи обавести Понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

#### 8) Праћење реализације и уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Данијел Радуловић, шеф службе обезбеђења и ПП заштите, телефон 018/504-101, 064/8797479.

Лице одговорно за праћење и контролу финансијског испуњења уговора у складу са испостављеним фактурама је шеф рачуноводства Габријела Јорданов, телефон 018/504-203.

#### IV - Услови за учешће у предметној набавци

1) Право на учешће у поступку предметне набавке има привредни субјект који испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта ( не постоје основи за искључење из члана 111. Закона).

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако:

- привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за:

1. кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2. кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

3. привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

4. утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона;

5. постоји сукоб интереса, у смислу Закона, који не може да се отклони другим мерама;

6. утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

2)Критеријуми за избор привредног субјекта у складу са чланом 114. Закона

Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава критеријуме за избор привредног субјекта из члана 114 став 1 тачка 1 и тачка 3 Закона и то:

1.испуњеност услова за обављање професионалне делатности-да је привредни субјект уписан у регистар који води Агенција за привредне регистре.

2.технички и стручни капацитет

- Да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и то:

- Да Понуђач има најмање један сервисни центар у Нишу (сопствени сервисни центар у власништву или у закупу, односно сервисни центар који користи по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи са другим правним или физичким лицем).

3)Упутство како се доказује испуњеност свих горе наведених услова из чл.111 и чл.114 Закона:

- Имајући у виду да се у конкретном случају набавка спроводи у складу са одредбама члана 27 став 1 тачка 1 Закона, односно да се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, за испуњеност

свих услова из члана 111 и 114 Закона, Понуђач гарантује подношењем понуде за предметну набавку којом потврђује да не постоје основи за искључење из поступка набавке и да привредни субјект испуњава услове за обављање професионалне делатности, односно има одговарајући технички и стручни капацитет.

Привредни субјект је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора или упућивања наруџбенице, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

**- Пословни капацитет: Да понуђач има акредитацију (лиценцу) издату од Акредитационог тела Србије (Министарства унутрашњих послова-Сектора за ванредне ситуације), за обављање послова контролисања инсталација хидрантске мреже за гашење пожара и контролисање мобилних уређаја за гашење пожара.**

**Испуњеност Додатних услова Понуђач доказује достављањем неоверене фотокопије важећег Решења** о испуњености услова за вршење послова контролно испитивање и сервисирање ручних и превозних апарата за гашење пожара, мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантној мрежи са припадајућом опремом (издато од Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, а на основу Закона о заштити од пожара (Сл. Гласник РС бр. 111/2009, 20/2015 и 87/2018).

**Испуњеност додатних услова доказује достављањем неоверене копије акредитације издате од Акредитационог тела Србије,** за обављање послова контролисања инсталација хидрантске мреже за гашење пожара и контролисање мобилних уређаја за гашење пожара.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора.

#### **V - Упутство Понуђачима како да сачине понуду**

1) Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача, телефон и контакт особу. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр. 23, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ – Преглед, сервисирање и испитивање ватрогасне опреме, набавка бр. 26 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 13.09.2023. године, до 12:00 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази обележити датум и време пријема и евидентирати понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити сматраће се неблагоприятном.

**Понуда мора да садржи следеће попуњене обрасце:**

- **Образац понуде (Образац 1)**
- **Образац структуре понуђене цене (Образац 2)**
- **Модел уговора (мора бити попуњен и потписан)**
- **Неоверену фотокопију важећег Решења о испуњености услова за вршење послова контролно испитивање и сервисирање ручних и превозних апарата за гашење пожара, мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантној мрежи са припадајућом опремом (издато од Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, а на основу Закона о заштити од пожара (Сл. гласник РС бр. 111/2009 , 20/2015 и 87/2018)**
- **акредитацију (лиценцу) издату од Акредитационог тела Србије (Министарства унутрашњих послова-Сектора за ванредне ситуације), за обављање послова контролисања инсталација хидрантске мреже за гашење пожара и контролисање мобилних уређаја за гашење пожара.**
- **Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)**

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Услова за учешће у поступку набавке. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

2) Не прихвата се понуда са варијантама

3) Начин измене допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити непосредно или путем поште на адресу: Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр. 23, Ниш, са назнаком:

**„ИЗМЕНА, ДОПУНА или ОПОЗИВ понуде за набавку услуге - Преглед, сервисирање и функционално испитивање ватрогасне опреме, набавка бр. 26 – НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача и контакт податке.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4) Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Образац -1) Понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### 5) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, који део уговора намера да повери подизвођачу по предмету или у количини, вредности или проценту, да ли ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно. Наведени подаци морају да буду и у уговору о набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о набавци.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, наручилац ће након плаћања привредном субјекту са којим је закључио уговор затражити да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Привредни субјект у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

#### 6) Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор

-понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења

-понуђачу који ће издати рачун-рачуну на који ће бити извршено плаћање

-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

#### 7) Коришћење капацитета других субјеката

Понуђач може да користи капацитете других субјеката и при томе мора наручиоцу да докаже да ће имати на располагању потребне ресурсе за извршење уговора, прихватањем обавезе других субјеката да ће те ресурсе ставити на располагање привредном субјекту.

#### 8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је исказана неуобичајено ниска понуда, Наручилац ће поступити

#### 9) Начин и услови плаћања

Наручилац се обавезује да плаћање врши у законском року, најкасније 45 дана од дана пријема исправне, потписане и оверене фактуре у Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр. 23, која је регистрована у Централном регистру фактура. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, Наручилац ће о томе писменим путем обавестити Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

#### 10) Рок важења понуде

Рок важења понуда је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива



## 11) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке које је понуђач учинио доступним наручиоцу у поступку набавке и које је у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне или који представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података као такве означио, укључујући али не ограничавајући се на техничке или пословне тајне;

2) чува као пословну тајну податке о привредним субјектима заинтересованим за учешће у поступку набавке и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Понуђач је дужан да наведе правни основ на основу којег су подаци из става 1. тачка 1) означени поверљивим и образложи разлог поверљивости. Привредни субјект као поверљиви податак не сме да означи податке о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, понуђену цену и елементе цене, као и друге податке у вези са критеријумима за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Наручилац може само уз сагласност привредног субјекта који учествује у поступку набавке да открије другим учесницима поверљиве податке које је тај привредни субјект доставио, при чему сагласност може да се да само за откривање појединачно одређених података и не може да буде опште природе. Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка, прегледа и оцене понуда.

## 12) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација и размена података у поступку набавке одвија се на начин одређен чланом 44. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У складу са чланом 97. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр. 23, 18000 Ниш, или на email адресу [uprava@ni.vi.sud.rs](mailto:uprava@ni.vi.sud.rs) са назнаком: „Питање за Комисију за набавку, набавка број 26“.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници суда.

Уколико је у поступку набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, сматраће се да је документ примљен даном слања.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, која су дата у писаном облику и објављена на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Услови за учешће у поступку набавке.

## 13) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта из члана 111 и члана 114 став 1 тачка 1 и тачка 3 Закона.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, услед битних недостатака уколико:

1. утврди да постоје основи за искључење привредног субјекта;
2. нису испуњени критеријуми за избор привредног субјекта;
3. нису испуњени захтеви и услови у вези са предметом набавке и техничким спецификацијама;
4. постоје ваљани докази о повреди конкуренције или корупцији;
5. понуђач не достави тражене обрасце, попуњене и потписане;
6. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;

7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

#### 14) Критеријум за оцену понуда

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 132. Закона економски најповољнија понуда- критеријум најнижа понуђена цена. Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног понуђача који је навео краћи рок за одзив. Ако и након примене резервног критеријума постоје две или више понуда које су једнако рангиране, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из Услови за учешће у поступку набавке – одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити, нити изменити, како би је учинио прихватљивом.

#### 15) Припрема и подношење понуде, садржај понуде:

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може исту исправити уз параф.

#### **Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):**

- **Образац понуде (Образац 1)**
- **Образац структуре понуђене цене (Образац 2)**
- **Модел уговора (мора бити попуњен и потписан)**
- **Неоверену фотокопију важећег Решења о испуњености услова за вршење послова контролно испитивање и сервисирање ручних и превозних апарата за гашење пожара, мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантној мрежи са припадајућом опремом (издато од Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, а на основу Закона о заштити од пожара (Сл. Гласник РС бр. 111/2009 , 20/2015 и 87/2018))**
- **акредитацију (лиценцу) издату од Акредитационог тела Србије (Министарства унутрашњих послова-Сектора за ванредне ситуације), за обављање послова контролисања инсталација хидрантске мреже за гашење пожара и контролисање мобилних уређаја за гашење пожара.**
- **Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)**

#### 16) Измене и допуне Услови за учешће у поступку набавке

Наручилац може да измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке три или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке.

#### 17) Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник. Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Наручилац ће присуствовати отварању понуда одмах након истека рока за подношење понуда дана 13.09.2023. године у 12:30 часова у просторијама Вишег суда у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр. 23, канцеларија бр. 107 на другом спрату, иако се на предметну набавку не примењује Закон о јавним набавкама.

Отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сви заинтересовани Понуђачи. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда.

#### 18) Доношење одлуке у вези са овом набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у оквирном року од 10 дана од истека рока за подношење понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке ако:

1) постоје доказиви разлози, који нису могли да се предвиде у време покретње поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;

2) постоје доказиви разлози услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци;

3) постану познате околности због којих би, да су постале познате раније, дошло до битне промене у садржају документације о набавци;

4) није достављена ниједна понуда;

5) ниједан кандидат не испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, односно критеријуме за избор привредног субјекта.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

#### 19) Закључење уговора

Уговор о набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим понуђачем чија је понуда прихватљива.

#### 20)Објављивање обавештења

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о набавци или обавештење о обустави поступка набавке објавити на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка набавке.

#### 21)Праћење реализације и уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Данијел Радуловић, шеф правосудне страже и пп заштите, 018/504-101, 064/8797479.

Лице одговорно за праћење и контролу финансијског испуњења уговора у складу са испостављеним фактурама је шеф рачуноводства Габријела Јорданов 018/504-203.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Преглед, сервисирање, функционално испитивање ватрогасне опреме, контрола паник расвете и громобранске инсталације са изразом извештаја, набавка бр. 26**

Понуда број: \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_ . године

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Понуђач Понуду подноси:

1. самостално
  2. са подизвођачем
  3. као заједничку понуду
- (заокружити начин подношења Понуде)**

**I Пословно име или скраћени назив Понуђача/Носиоца посла**

<b>Пословно име или скраћени назив Понуђача:</b>	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	

**II Пословно име или скраћени назив Подизвођача**

<b>Пословно име или скраћени назив Подизвођача:</b>	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	

**III Пословно име или скраћени назив Члана групе понуђача**

<b>Пословно име или скраћени назив Члана групе</b>	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	

Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок за одзив	_____ часа (не дуже од 24 сата)
Рок извршења услуге од упућивања позива:	_____ дана (не дужи од 5 дана)
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)

### ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ ПОСТУПКА

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је своју понуду за набавку услуга - набавка број 26, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и гарантује тачност података у понуди.

М.П.

**Потпис овлашћеног лица Понуђача**

\_\_\_\_\_

Напомена:

- Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава део I, а делови II и III остају непопуњени.
- \*\*У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом.
- \*\*\*Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Преглед, сервисирање, функционално испитивање ватрогасне опреме, контрола паник расвете и громобранске инсталације са изработом извештаја, набавка бр. 26

1	2	3	4	5	6	7	8
Редни број	Назив услуге	Количина ПП опреме	Број контрола током важења уговора	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Једна контрола громобранске инсталације (I ниво заштите)	1	1				
2.	Контрола мобилног уређаја S-6	1	2				
3.	Контрола мобилног уређаја S-6А	17	2				
4.	Контрола мобилног уређаја S-9А	34	2				
5.	Контрола мобилног уређаја CO2-5	3	2				
6.	Налепнице за контролисање за све типове мобилних уређаја за гашење пожара	55	2				
7.	Контрола хидрантске инсталације	33	2				
8.	Налепнице за хидранте	33	2				
9.	Контрола система за аутоматско откривање и дојаву пожара	2	2				
10.	Налепнице за ПП централе	2	2				
11.	Контрола паник лампи	50	2				
<b>ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ</b>							
<b>УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а):</b>							
<b>УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом):</b>							

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВИШИ СУД У НИШУ

Су IV-22-27/23-(1)-

Дана: \_\_\_\_\_ године

Н И Ш

### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ

Преглед, сервисирање, функционално испитивање ватрогасне опреме, контрола паник расвете и громобранске инсталације са израдом извештаја, набавка бр. 26

1. Република Србија, Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр. 23, Ниш, кога заступа председник суда Драгана Живадиновић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ број 106399334, Матични број: 17772988, и

2. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

које заступа \_\_\_\_\_, ПИБ број \_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 27 ст.1 тач.1 Закона о јавним набавкама, спровео поступак набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује - Преглед, сервисирање, функционално испитивање ватрогасне опреме, контрола паник расвете и громобранске инсталације са израдом извештаја, набавка бр. 26.

- Да је Извршилац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда) у којој је наведена укупна цена у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пдв-а односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим пдв-ом;

- Да Понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из документације Наручиоца;

- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет Уговора је Услуга - Преглед, сервисирање, функционално испитивање ватрогасне опреме, контрола паник расвете и громобранске инсталације са израдом извештаја, одређених у техничким карактеристикама Услови за учешће у поступку набавке која чини саставни део уговора.

#### Место извршења услуге и рок испуњења обавезе Извршиоца

##### Члан 2.

Место извршења услуга које су предмет Уговора је зграда Вишег суда у Нишу на адреси Војда Карађорђа бр. 23, Ниш.

Рок извршења услуге је \_\_\_\_\_ дана (не дуже од 5 дана) од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

#### Вредност уговора и начин плаћања

##### Члан 3.

Вредност овог уговора према усвојеној понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом, у коју су урачунати сви евентуални додатни трошкови.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање врши у складу са одобреним финансијским средствима, у законском року, најкасније 45 дана од дана пријема исправне и потписане фактуре у Вишем суду у Нишу, регистроване у Централном регистру фактура, на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ који се води код пословне банке \_\_\_\_\_. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Извршилац се обавезује да најкасније у року од 5 дана од извршења услуге, достави фактуру Наручиоцу Вишем суду у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр. 23.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, Наручилац ће о томе писменим путем обавестити Извршиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Наручилац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате на рачунима Наручиоца, Наручилац задржава право да предложи умањење обавезе, односно умањење количина и/или врсте услуга која су предмет овог Уговора, продужење уговорног рока за плаћање или раскид, односно отказ уговора.

#### Промене података

##### Члан 5.

Извршилац је дужан да без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени података и да је документује на прописан начин.

#### Праћење реализације уговора

##### Члан 6.

Лице одговорно за праћење реализације уговора и контролисање извршења уговорних обавеза је Данијел Радуловић шеф правосудне страже и пп заштите.

Лице одговорно за праћење и контролисање финансијског извршења уговора у складу са испостављеним фактурама је шеф рачуноводства Вишег суда у Нишу Габријела Јорданов.

#### Трајање уговора

##### Члан 7.

Уговор се закључује са роком трајања до 31.12.2023. године, од дана почетка примене Уговора односно до испуњења уговорне обавезе у целости.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Виши суд у Нишу, прими уговор потписан и од стране Извршиоца.

#### Начин позивања, време одзива и неблаговремени одзив

##### Члан 8.

Овлашћено лице Наручиоца позива Понуђача ради извршења предметне услуге писаним путем, путем e-mail-а или на факс. Понуђач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог Наручиоца или се Понуђачу прослеђује позивно писмо Корисника опреме, које је оверено потписом овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писани позив Понуђачу или путем електронске поште.



Понуђач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца најкасније у року од 24 сата од позива овлашћеног лица Наручиоца.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када Понуђач добије путем е-mail-а или факса позивно писмо од стране Наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву.

Понуђач чија понуда буде изабрана дужан је да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што потписом оверава овлашћено лице Наручиоца.

#### Резервни делови и рок за извршење услуге

##### Члан 9.

Извршилац је дужан да у року од најкасније 5 дана од позива изврши замену неисправног дела новим делом, уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Приликом интервенције или уградње резервног дела извршилац је дужан да такву радњу евидентира у свом радном налогу који оверава потписом Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и извршилац (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим Понуђач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја или 10.000,00 динара Понуђач је дужан да о томе у писаној форми или путем е-mail-а или факса на меморандуму Извршиоца обавести Наручиоца као и о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Сагласност Наручиоца даје се у писаном облику скенирано и прослеђено на е-mail или на факс Понуђача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити резервни део/пружити услугу, а која није предвиђена у табели делова/услуга из образаца спецификације понуде, Извршилац је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем у форми е-mail-а или на факс, на меморандуму Извршиоца, достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност Наручиоца добија се у писаној форми на факс или скенирано и прослеђено на е-mail Понуђача.

#### Гаранција за извршене услуге и уграђене делове

##### Члан 10.

Извршилац даје гаранцију на услуге из понуде - најмање 6 месеци, а за резервне делове за период не мањи од гаранције произвођача резервног дела, и то од дана извршене услуге односно уградње резервног дела. Гаранција подразумева обавезу Извршиоца, да у гарантном периоду, на писани позив Наручиоца, изврши поправку - замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање кvara о трошку Извршиоца.

Уколико се појави недостатак који је отклоњен у гарантном року, Извршилац тај недостатак отклања о свом трошку. Рок за одзив на рекламацију је 24 сата од момента добијања писаног налога, а рок за отклањање недостатака, по овом основу је, 24 сата од момента добијања писаног налога.

#### Рекламација

##### Члан 11.

Наручилац и Извршилац ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Извршиоца, који мора бити потписан од стране овлашћеног лица Извршиоца и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније 3 (три) дана по извршеној услузи обавести Понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

## Раскид уговора

### Члан 12.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 8 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Наручилац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико извршене услуге не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Извршилац не отклони недостатак истих све по писаном позиву Наручиоца за отклањање недостатака, у року из члана 5 овог Уговора.

### Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 14.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Нишу.

#### Члан 15.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

#### Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 1 (један) примерак.

#### **ЗА ИЗВРШИОЦА**

Име и презиме

---

#### **ЗА НАРУЧИОЦА**

Председник суда  
Драгана Живадиновић

#### **Напомена:**

- Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.
- Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.
- Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне условима из конкурсне документације, при чему могу бити повољније за понуђача.